



PARROCCHIA MARIS STELLA

Regolamento per l'uso degli ambienti parrocchiali

La Parrocchia è lieta di poter mettere a disposizione i propri ambienti anche per attività diverse dal catechismo, purché venga rispettata la natura del luogo ospitante e il regolamento sotto indicato.

Potranno trovare accoglienza richieste:

Per feste di compleanno o tra amici

Per incontri di tipo culturale

Per assemblee condominiali

Per incontri promossi da associazioni

mentre non potranno essere accolte richieste provenienti da partiti politici, da sigle sindacali, feste di laurea, feste per il diciottesimo compleanno e feste di capodanno.

Comunque non è consentito l'uso delle sale dopo le 23.00.

La sala ha una capienza massima di 50 posti.

1. Non disponendo di autorizzazioni sanitarie per il confezionamento di cibi, non è possibile cucinare alcunché sul posto. Sotto la propria responsabilità, eventuali cibi già cucinati potranno essere portati da casa o da strutture abilitate alla somministrazione del cibo.

2. È fatto divieto di usare alcolici e sigarette sia negli ambienti interni che nelle aree esterne

3. L'uso degli ambienti è limitato allo scopo per cui sono richiesti

4. Sui muri non si possono appendere oggetti se non laddove sono stati fissati appositi

supporti e/o ganci

5. La Parrocchia non esercita alcuna vigilanza relativamente all'ingresso delle persone che intendono accedere agli ambienti concessi in uso.

6. La responsabilità per i danni causati da coloro che partecipano all'attività organizzata negli ambienti concessi in uso compete all'organizzatore/richiedente

7. La custodia dei minorenni eventualmente invitati e presenti negli ambienti concessi in uso non è assunta dalla Parrocchia, ma dall'organizzatore/richiedente.

8. Il richiedente è custode degli spazi concessi in uso e di ciò che in esso accade per tutto il periodo dell'utilizzo.

9. In caso di necessità, è a disposizione l'estintore e il defibrillatore. Qualora fosse stato necessario il loro uso il richiedente lo comunicherà al responsabile della struttura e concorderà l'eventuale rimborso spese.

10. La parrocchia consegna gli ambienti richiesti nell'ordine ordinario. Spetta al richiedente provvedere ad una pulizia adatta per la serata.

11. Gli ambienti devono essere riconsegnati entro l'ora indicata nel modulo di richiesta e in condizioni tali da poter subito essere utilizzati.
12. Al termine dell'utilizzo di deve provvedere alla pulizia del pavimento (passare la scopa e il mocio), al riordino degli arredi e a rimuovere tutti gli addobbi.
13. La spazzatura deve essere raccolta e smaltita dall'organizzatore/richiedente senza utilizzare i contenitori della Parrocchia per la raccolta differenziata.
14. L'osservanza delle norme relative al diritto d'autore, la cui tutela è affidata alla SIAE, e delle norme a protezione dell'inquinamento acustico, compete al richiedente.
15. Le attività parrocchiali hanno la precedenza su altre richieste
16. È fatto divieto di introdurre oggetti che possono risultare pericolosi o che possono recare danno a persone e cose
17. Per l'utilizzo delle sale è previsto un contributo per rimborso spese che indichiamo in € 70,00 euro. Per riunioni condominiali € 50,00.

Modulo di prenotazione

Il sottoscritto (Cognome e Nome) _____

Residente a _____ Via _____

Tel/ cell _____
_____ Mail _____

A conoscenza del Regolamento, che accetta integralmente, chiede di poter utilizzare
la sala _____

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

per _____

Il richiedente

Data

Per accettazione

Si autorizza

Il parroco